

Absender:

den, _____

Jobcenter Norden

Mackeriege 2
26506 Norden

BG – Nr.: _____

Antrag auf Übernahme der Schulbuchkosten/Arbeitshefte nach § 21 Absatz 6a SGB II

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für mein Kind/meine Kinder

_____ geb. _____ Klasse _____

_____ geb. _____ Klasse _____

_____ geb. _____ Klasse _____

_____ geb. _____ Klasse _____

die Übernahme der Schulbuchkosten/Arbeitshefte in Höhe von _____, _____ Euro für das laufende/kommende Schuljahr (siehe dazu anliegende Liste!).

Die Quittungen über den Kauf der Bücher lege ich diesem Schreiben als Kopie bei.

Ich bitte um Überweisung und erwarte einen schriftlichen Bescheid.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)